Documentación sistema de información para roguz gym s.a.

Primera Entrega

Anggy Lizeth Patiño Manrique Cod: 20132020080 Deisy Dayana Zambrano Soto Cod: 20111020119; Nicolas Cabrejo Cod: 2013102081

Tabla de contenido

[Conocimiento General de la Organización 4](#_Toc447014014)

[Razón Social 4](#_Toc447014015)

[¿Quiénes somos? 4](#_Toc447014016)

[Actividad Económica 4](#_Toc447014017)

[Historia 4](#_Toc447014018)

[Misión 5](#_Toc447014019)

[Visión 5](#_Toc447014020)

[Responsabilidad social Empresarial 5](#_Toc447014021)

[Objetivos Empresariales 5](#_Toc447014022)

[Objetivos generales 5](#_Toc447014023)

[Objetivos específicos 5](#_Toc447014024)

[Metas 6](#_Toc447014025)

[Nuestra marca y logo empresarial 6](#_Toc447014026)

[Logo 6](#_Toc447014027)

[Marca 6](#_Toc447014028)

[Política Integral de ROGUZ GYM S.A 6](#_Toc447014029)

[Principios y Valores Corporativos 7](#_Toc447014030)

[Valores 7](#_Toc447014031)

[Principios 7](#_Toc447014032)

[Estrategias 8](#_Toc447014033)

[Principales servicios ofrecidos 8](#_Toc447014034)

[Valoración Nutricional y Evaluación Médica 8](#_Toc447014035)

[Acondicionamiento Físico 8](#_Toc447014036)

[Personal Training 8](#_Toc447014037)

[Aeróbica y Clases Grupales 8](#_Toc447014038)

[Entrenamiento Cardiovascular y Fitness 8](#_Toc447014039)

[Estructura Organizacional 9](#_Toc447014040)

[Organigrama Estructural de ROGUZ GYM S.A 9](#_Toc447014041)

[Estructura Funcional 9](#_Toc447014042)

[Mapa de procesos de ROGUZ GYM S.A 9](#_Toc447014043)

[Procesos Estratégicos 10](#_Toc447014044)

[Procesos de Planeación Estratégica 10](#_Toc447014045)

[Procesos Evaluación y seguimiento 10](#_Toc447014046)

[Procesos Operativos 11](#_Toc447014047)

[Procesos De Apoyo 12](#_Toc447014048)

[Gestión Humana 12](#_Toc447014049)

[Mantenimiento 13](#_Toc447014050)

[Formación del Personal 13](#_Toc447014051)

[Gestión Administrativa y Financiera 13](#_Toc447014052)

[Ingeniería de Requerimientos 14](#_Toc447014053)

[Análisis de requerimientos 14](#_Toc447014054)

[Análisis Descendente 14](#_Toc447014055)

[Áreas Funcionales 14](#_Toc447014056)

[Procesos, Subprocesos, actividades y tareas de áreas funcionales 14](#_Toc447014057)

[Áreas Funcionales 18](#_Toc447014058)

[Área funcional por intención 18](#_Toc447014059)

[Entidades 19](#_Toc447014060)

[Matriz de Afinidad 19](#_Toc447014061)

[Requerimientos de proceso 20](#_Toc447014062)

[Requerimientos del Sistema 20](#_Toc447014063)

[Requerimientos del Usuario 20](#_Toc447014064)

[Requerimientos Funcionales y No Funcionales 21](#_Toc447014065)

[Requerimientos Funcionales 21](#_Toc447014066)

[Requerimientos No Funcionales 23](#_Toc447014067)

[Identificación y Justificación del proyecto de software 24](#_Toc447014068)

[Documentos De Referencia 25](#_Toc447014069)

[Anexos 26](#_Toc447014070)

[1. Caracterización Planeación Estratégica 26](#_Toc447014071)

[2. Caracterización Seguimiento 26](#_Toc447014072)

[3. Caracterización Valoración y Gestión Clientes 26](#_Toc447014073)

[4. Caracterización Acondicionamiento Físico 26](#_Toc447014074)

[5. Caracterización Clases Grupales 26](#_Toc447014075)

[6. Caracterización Entrenamiento Personalizado 26](#_Toc447014076)

[7. Caracterización Valoración Nutricional 26](#_Toc447014077)

[8. Caracterización gestión Humana 26](#_Toc447014078)

[9. Caracterización Mantenimiento 26](#_Toc447014079)

[10. Caracterización Seguimiento 26](#_Toc447014080)

[11. Caracterización Gestión Administrativa y Financiera 26](#_Toc447014081)

[12. Caracterización Formación del Personal 26](#_Toc447014082)

[Bibliografía 27](#_Toc447014083)

# Conocimiento General de la Organización

## Razón Social

ROGUZ GYM S.A

## ¿Quiénes somos?

Somos un centro deportivo que se dedica a la explotación de actividades orientadas a mejorar la calidad de vida de nuestros clientes, a través de acondicionamiento físico, entrenamiento cardiovascular, fortalecimiento muscular y fitness.

## Actividad Económica

ROGUZ GYM S.A identifica su actividad económica con el código 9319, dispuesto por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE el cual describe explícitamente “Actividades de los gimnasios, situado en el apartado 93 como actividades deportivas, recreativas y de entretenimiento”.

## Historia

ROGUZ GYM S.A nace como una idea de dos estudiantes de Administración deportiva, de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en Bogotá, Colombia.

Las estudiantes Claudia Lemus y Jazmín Cortes se conocieron en el año 2008. Desde muy temprana edad han estado vinculadas a disciplinas deportivas. Debido a la carencia de centros deportivos o lugares que brindaran servicios para realizar actividades deportivas (fortalecimiento, cardiovascular, fitness) cercanos a sus sitios de residencia, deciden emprender un proyecto que les permita ofrecer a la comunidad, una alternativa para suplir la falta de espacio para estas actividades.

“Con el negocio identificado y la guía de Guillermo Luque Quintero comenzamos la investigación de mercados. En ese momento decidimos, hacer entrevistas, sesiones de grupo, entrenamos en distintos gimnasios de Bogotá para hacer análisis de competencia, y al final el resultado surgió del fruto de escuchar al consumidor, darle lo que quería. Abrimos nuestro gimnasio en el año 2015 con un horario extendido, más servicios, más equipos, y le agregamos eso que desde el nacimiento de nuestra Compañía ha sido el punto diferencial de ROGUZ GYM S.A, el servicio al cliente y la preinscripción de ejercicio, a cargo de un equipo multidisciplinario de profesionales en el área de la salud.”

## Misión

Ser una empresa líder, reconocida y distinguida por la generación de bienestar y salud, con altos estándares de calidad en infraestructura, tecnología, recursos humanos y atención al cliente, al mejor precio del mercado.

## Visión

Contribuir con la generación de una cultura de bienestar y salud realizado en las condiciones más favorables de acuerdo con las necesidades de cada uno de nuestros clientes.

## 

## Responsabilidad social Empresarial

Comprometidos con el comportamiento ético y el cuidado al medio ambiente, ROGUZ GYM S.A se ha preocupado y ocupado por implementar campañas, las cuales son permanentes en nuestras instalaciones, en donde hemos adoptado una conciencia ecológica que conlleve a sensibilizar a la comunidad sobre el uso de nuestro recursos, adquirir conocimientos y generar acciones respecto al cuidado del medio ambiente.

## Objetivos Empresariales

### Objetivos generales

* Recibir el reconocimiento local, ofreciendo una imagen distintiva a la de nuestros competidores, la cual se base en el esfuerzo, disciplina y compromiso, brindándoles a nuestros clientes servicios de calidad para satisfacer sus necesidades.
* Posicionamiento como líderes del mercado.

### Objetivos específicos

* Alcanzar un mayor crecimiento de clientes vinculados
* Garantizar a los clientes un excelente uso de las instalaciones y servicios de ROGUZ GYM S.A.
* Brindar un servicio personalizado con el usuario para determinar un programa ideal para cada cliente.
* Crear conciencia sobre la importancia de la actividad física para gozar de un buen estado físico y mental.

## Metas

* Educar sobre la importancia de la actividad física para gozar de un buen estado físico y mental.
* Conservar y mejorar las relaciones interpersonales con nuestros clientes, y captar nuevos usuarios, fidelizando a los actuales clientes y nuevos usuarios, otorgándoles beneficios y mayor calidad en los servicios.
* Fomentar una continua capacitación de nuestros instructores para brindar a los usuarios un excelente servicio de calidad.

## Nuestra marca y logo empresarial

### Logo



Ilustración 1

### Marca



Ilustración 2

## Política Integral de ROGUZ GYM S.A

ROGUZ GYM S.A. en el ámbito de su actividad, desarrolla su política de gestión basada en la Calidad a la hora de prestar nuestros servicios, la Seguridad y el Medio Ambiente. Nuestro primordial compromiso es asegurar la calidad integral de nuestros servicios para satisfacer las necesidades de los clientes, el cuidado, la protección y la preservación del medio ambiente. Por ello, nos comprometemos a:

* Mantener y mejorar de forma continua un Sistema de Gestión que permitan una adecuada comunicación, formación y concientización de todos los empleados de ROGUZ GYM S.A y que ofrezca confianza tanto a nuestros clientes reales como potenciales, afianzando nuestra imagen en el mercado y garantizando la SATISFACCIÓN DE NUESTROS CLIENTES.
* Cumplir en todo momento con los requisitos legales, normativos, contractuales, expectativas de clientes, requisitos internos y otros suscritos por ROGUZ GYM S.A
* Desarrollar todas nuestras actividades con el máximo respeto por la protección del entorno, mejorando continuamente nuestras prácticas medioambientales mediante el empleo de técnicas eficientes.

## Principios y Valores Corporativos

### Valores

Ilustración 3

### Principios

* Búsqueda de un servicio superior: Destacarse por la calidad de los servicios que se ofrecen será siempre garantía de fidelidad en los clientes.
* Buscar establecer precios más competitivos: será el precio el factor determinante en cualquier compra o en este caso servicio, la eficiencia (producir a menos costo sin sacrificar la calidad) será garantía de competitividad en el largo plazo.

## Estrategias

* Otorgar descuentos a la fidelidad del cliente
* Difusión a través de la redes sociales de nuestros servicios y beneficios al cliente, para crear un lazo de fidelización.
* Ofrecer tarifas de promoción que permitan a los clientes acceder a nuestros servicios de manera más económica.

## Principales servicios ofrecidos

### Valoración Nutricional y Evaluación Médica

Realización de una valoración respectiva sobre el estado actual de salud y evaluación del nivel de condición física inicial, para detectar capacidades y posibles riesgos que permitirán una adecuada prescripción de ejercicio.

Acondicionamiento Físico

El acondicionamiento Físico es el campo de la actividad física que promueve el desarrollo corporal y el bienestar de una persona. Busca preparar el cuerpo para que este en óptimas condiciones y sea apto para la práctica deportiva.

Personal Training

Es el sistema de entrenamiento supervisado por un profesor certificado para esa actividad. Este profesor, es la persona que motiva, incentiva y enseña el entrenamiento que corresponde a cada alumno para obtener los resultados deseados en un menor tiempo.

### Aeróbica y Clases Grupales

La aeróbica es un tipo de ejercicio físico eficaz que se realiza al ritmo de la música, generalmente música disco. Además de aumentar la energía, se entrena la fuerza, la flexibilidad, la coordinación, y el tacto; El ejercicio aeróbico sirve para trabajar la resistencia y la capacidad pulmonar.

## Entrenamiento Cardiovascular y Fitness

El ejercicio cardiovascular, es una actividad que aumenta las pulsaciones del corazón. Según la intensidad a la que se realice esa actividad, el corazón bombeará más o menos sangre a los músculos en funcionamiento. Este aspecto, se le conoce como la zona cardíaca de trabajo. Algunos de sus beneficios son, contribuir a la pérdida de peso, quema de caloría, fortalecer el corazón, disminuir el estrés y aumentar la capacidad pulmonar.

## Estructura Organizacional

### Organigrama Estructural de ROGUZ GYM S.A

Ilustración 4

## Estructura Funcional

### Mapa de procesos de ROGUZ GYM S.A

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clientes** | **Procesos estratégicos** | **Estrategia o dirección de procesos** | | | | | **Clientes** |
| Revisión y Planificación Estratégica | | Evaluación y Seguimiento | | |
| **Procesos Operacionales** | **Operación de procesos** | | | | |
| Valoración y Gestión de Clientes | Acondicionamiento Físico | Clases Grupales | Entrenamientos Personalizados | Valoración Nutricional |
| **Procesos de Apoyo** | **Proporciona recursos** | | | | |
| Gestión Humana | | Mantenimiento | | |
| Gestión Administrativa y financiera | | Formación del Personal | | |

Tabla 1

## Procesos Estratégicos

Ilustración 5

Tienen como objetivo revisar el sistema de gestión integral de ROGUZ GYM S.A, para asegurarse de su convivencia, adecuación y eficacia continua. La revisión incluye la evaluación de oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios en el sistema de gestión, incluyendo la política y los objetivos. Para el desarrollo de las actividades se cuenta con los siguientes documentos:

### Procesos de Planeación Estratégica

Este proceso es el encargado de formular, implementar y de controlar el Plan Estratégico de ROGUZ GYM S.A, como una herramienta de la gestión gerencial que permita proyectarla hacia el futuro teniendo en cuenta la misión, la visión, sus estrategias y objetivos estratégicos, facilitando la toma de decisiones para cumplir con las expectativas de la empresa en cuanto a crecimiento, rentabilidad y perdurabilidad con sostenibilidad.

Para consultar más información del proceso remitirse a:

**RG - CP – 001** Caracterización Procesos de Planeación Estratégica (Anexo A.)

### Procesos Evaluación y seguimiento

Este Proceso se encarga de brindar asesoría oportuna y permanente a la dirección y hacer acompañamiento a los procesos de ROGUZ GYM S.A mediante actividades de seguimiento y control al sistema integrado de gestión; También permite el seguimiento de soluciones a la recepción de sugerencias, quejas y reclamos de ROGUZ GYM S.A.

Para consultar más información del proceso remitirse a:

**RG - CP – 002** Caracterización Procesos de evaluación y seguimiento (Anexo A.)

## Procesos Operativos

Ilustración 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proveedores – Clientes | Procesos Estratégicos y de control | Valoración y Gestión de Clientes  Unidad de gestión del cliente y valoración de los componentes que representaran el estado inicial de la condición física de un cliente y con ello relacionar el estado de salud del mismo. | Clientes |
| Procesos Operacionales | Acondicionamiento Físico  Promoción del desarrollo corporal y el bienestar de una persona. A través de la preparación del cuerpo para que este en las mejores condiciones y sea apto para la práctica deportiva. Clases Grupales Desarrollo de actividades de bajo y alto impacto, a través del cubrimiento de diferentes disciplinas deportivas.  Entrenamiento Personalizado  Desarrollo de sistema de entrenamiento supervisado por un profesor certificado para esa actividad. Este profesor, es la persona que motiva, incentiva y enseña el entrenamiento que corresponde a cada alumno para obtener los resultados deseados en un menor tiempo. |
| Procesos de Apoyo | Valoración Nutricional  Realización de una valoración respectiva sobre el estado actual de salud y evaluación del nivel de condición física, para definir un plan nutricional de acuerdo a las necesidades y condiciones fisicas de un cliente. |

Tabla 2

Para consultar más información de los procesos remitirse a:

**RG - CP – 003** Caracterización Procesos de valoración y Gestión de clientes (Anexo A.)

**RG - CP – 004** Caracterización Procesos de Acondicionamiento físico (Anexo A.)

**RG - CP – 005** Caracterización Procesos de Clases Grupales (Anexo A.)

**RG - CP – 006** Caracterización Procesos de Entrenamiento Personalizado (Anexo A.)

**RG - CP – 007** Caracterización Procesos de Valoración Nutricional (Anexo A.)

## Procesos De Apoyo

Ilustración 7

### Gestión Humana

Dimensionamiento del talento de las personas que integran una organización, a través de la evaluación de aspectos como contratación de personal selecto para el desarrollo de las actividades institucionales.

Para consultar más información del proceso remitirse a:

**RG - CP – 008** Caracterización Procesos de Gestión Humana (Anexo A.)

### Mantenimiento

Desarrollo de actividades orientadas a corregir y preservar, el desgaste y deterioro de las instalaciones y maquinas usadas por ROGUZ GYM S.A

Para consultar más información del proceso remitirse a:

**RG - CP – 009** Caracterización Procesos de Mantenimiento (Anexo A.)

### Formación del Personal

Proceso continuo de actualización y capacitación del personal.

Para consultar más información del proceso remitirse a:

**RG - CP – 011** Caracterización Procesos de Formación del Personal (Anexo A.)

### Gestión Administrativa y Financiera

Desarrollo de procesos de apoyo a la administración de la planta física, los recursos, servicios y apoyo contable.

Para consultar más información del proceso remitirse a:

**RG - CP – 010** Caracterización Procesos de Gestión Administrativa y Financiera (Anexo A.)

# Ingeniería de Requerimientos

## Análisis de requerimientos

Ilustración 8

## Análisis Descendente

### Áreas Funcionales

* Intención: (Apoyan el propósito de la empresa)
  + - Área Operacional

* Función:(Permiten que le empresa funcione)
  + - Área administrativa y financiera

### Procesos, Subprocesos, actividades y tareas de áreas funcionales

#### Áreas funcionales por Función

* Área Administrativa y financiera
  + - **Servicios Generales** 
      * Servicios de Limpieza

**Finanzas**

* + - * Tesorería
        + Proceso de Gestión de recursos

Compras

Compra de maquinaria

Compra insumos

Ventas

Venta equipos

Venta Inmobiliaria

* + - * + Proceso de Gestión de riesgos

Análisis viabilidad

Trabajo de campo

Análisis de datos

* + - * Administración

Proceso de Pagos

Pagos Personal

Reembolsos

Pagos Distribuidores

Pagos insumos y servicios externos

Proceso de Dirección y control

Normatividad

Ejecución proyectos

Comunicación interna

Atención Al cliente

Proceso de Evaluación

Control Incidencias

Actividades de mejoramiento

* + - * Recepción
        + Proceso de Gestión de informes
        + Proceso de Control tarifas
    - **Marketing**
      * + Proceso de Gestión y control de Estrategias de ventas
        + Proceso de Gestión de Imagen

#### Áreas funcionales por Intención

* Área Operativa
  + - **Mantenimiento** 
      * Proceso de Control de Mantenimiento Equipos e infraestructura
        + Mantenimiento preventivo
        + Mantenimiento Correctivo
    - **Recursos Humanos**
      * Instructores
        + Proceso de Prestación servicios
      * Subcontratación
        + Proceso de Prestación Servicios Externos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Área administrativa y financiera AF001 | | |
| 1. servicios generales | | |
| * servicios de limpieza | | |
| PRG1 Proceso Gestión servicios de limpieza: Es un proceso que controla los servicios de limpieza | **Actividad A1**   * Limpieza Establecimiento | **Tareas**   * Limpieza por plantas de infraestructura * Limpieza por plantas de Maquinaria |
| 1. Finanzas | | |
| * Tesorería | | |
| PRG2 Proceso de gestión de recursos: Proceso encargado del control de recursos financieros | **Actividad A2**   * Compras | **Tareas**   * Compra maquinaria |
| * Compra de Insumos |
| * Ventas | * Venta equipos |
| * Venta elementos inmobiliaria |
| PRG3 Proceso de gestión de riesgos: | **Actividad A3**   * Análisis de viabilidad | * Trabajo de campo |
| * Análisis de datos |
| * Administración | | |
| PRG4 Proceso de pagos | **Actividad A4**   * Pagos personal | **Tarea**   * Pagos instructores |
| * Pagos Servicios externos |
| * Reembolsos | * Reembolsos por inconformidad del cliente |
| * Reembolsos por comportamientos inadecuados |
| * Pagos distribuidores | * Pagos servicios de operación |
| * Pago de insumos |
| PRG5 Procesos de Dirección y control | **Actividades A5**   * Normatividad | **Tareas**   * Horarios de atención |
| * Sanciones |
| * Ejecución de proyectos | * Concursos |
| * Comunicación interna | * Comunicados |
| * Atención al cliente | * Quejas y sugerencias |
| PRG6 Procesos de Evaluación | **Actividades A6**   * Control de incidencias | **Tareas**   * Tareas de mejoramiento |
| * Recepción | | |
| PRG7 Proceso de Gestión de Informes | **Actividades A7**   * Creación de informes | **Tareas**   * Creación Informes de Estado |
| * Creación Informes Incidencias |
| * Almacenamiento de Informes | * Control Bases de datos |
| Proceso de Control de Tarifas | **Actividades A8**   * Cobro Tarifas | **Tareas**   * Montos a clientes |
| 1. Marketing | | |
| PRG8 Proceso de Gestión y control de estrategias de venta: | **Actividades A9**   * Control promociones | **Tareas**   * Promociones épocas Especificas |
| * Incentivos | * Premios Clientes fieles |
| * Beneficios deportistas |
| Área Operativa AF002 | | |
| 1. Mantenimiento | | |
| PRG9 Proceso de Control de Mantenimiento Equipo e Infraestructura | **Actividades A10**   * **Mantenimiento Preventivo** | **Tareas**   * Mantenimiento preventivo a máquinas |
| * Mantenimiento preventivo a infraestructura |
| * **Mantenimiento correctivo** | **Tareas**   * Mantenimiento correctivo a máquinas |
| * Mantenimiento correctivo a infraestructura |
| 1. Recursos Humanos | | |
| * Instructores | | |
| PRG10 Proceso prestación de servicios | **Actividades A11**   * **Rutinas** |  |
| * **Clases** |  |
| * Subcontratación | | |
| PRG11 Proceso de prestación de servicios Externos | **Actividades A12**   * **Nutrición** |  |
| * **Fisioterapia** |  |

Tabla 3

## Áreas Funcionales

### Área funcional por intención

#### Área de operaciones

El área de operaciones tiene como función administrar todos los recursos del sistema de producción requeridos para producir los servicios de ROGUZ GYM S.A

Dentro de sus funciones más destacables están:

* Administración de la planta de producción: el lugar en donde se lleva a cabo la producción de los servicios de ROGUZ GYM S.A.
* Organización de todo el personal que trabaja en ROGUZ GYM S.A.
* Administración de los recursos necesarios (Servicios públicos, maquinas etc.) para el funcionamiento de ROGUZ GYM S.A.
* Organización de los sistemas de planeación y control de la producción, que se utilizan para controlar y planear la producción de servicios de ROGUZ GYM S.A.

#### Área administrativa y financiera

El área Financiera y Administrativa se encargar del manejo óptimo de los recursos humanos, financieros y físicos que hacen parte de ROGUZ GYM S.A y las áreas relacionadas a esta.

* Asesoramiento a la Dirección General en la formulación de políticas, estrategias y objetivos con la administración de ROGUZ GYM S.A.
* Participación en la ejecución del Plan de gestión integral en los asuntos de su competencia.
* Dirección, coordinación y evaluación de las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento e inventario de los bienes necesarios para el funcionamiento de ROGUZ GYM S.A.
* Seguimiento a la ejecución y rendición de cuentas fiscales, de presupuesto y contables de los recursos asignados a ROGUZ GYM S.A.
* Coordinación del sistema de atención al cliente y de respuesta a quejas, reclamos y sugerencias.

## Entidades

* Persona
* Inversión
* Contrato
* Gasto
* Producto (En este caso es un servicio)
* Capacitación
* Calidad de vida
* Salario
* Evaluación
* Cargo
* Mantenimiento

## Matriz de Afinidad

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AF** | **AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | | | | | | | **AREA DE OPERACIONES** | | |
| **PROCESOS** | **PRG1** | **PRG2** | **PRG3** | **PRG4** | **PRG5** | **PRG6** | **PRG7** | | **PRG8** | **PRG9** | **PRG10** | **PRG11** |
| **ACTIVIDADES** | **A1** | **A2** | **A3** | **A4** | **A5** | **A6** | **A7** | **A8** | **A9** | **A10** | **A11** | **A12** |
| **PERSONA** | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **INVERSION** |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  | **X** |  | **X** | **X** |
| **GASTO** | **X** | **X** |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |
| **PRODUCTO** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  | **X** |  | **X** | **X** |
| **CAPACITACION** |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  | **X** | **X** |
| **CALIDAD DE VIDA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **SALARIO** | **X** |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |
| **EVALUACION** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |
| **CARGO** |  |  |  |  | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |
| **MANTENIMENTO** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |

# Requerimientos de proceso

## Requerimientos del Sistema

* Requerimientos Legales
  + Registro del nombre comercial
  + Acuerdos de colaboración
  + Permisos de Operación
* Requerimientos financieros
  + Capital De operación
* Requerimientos Mercado
  + Oferta y demanda
  + Precio
  + Ganancia
  + Marketing
* Requerimientos técnico – productivos
  + Bienes de capital
  + Costos

## Requerimientos del Usuario

* El sistema que se creara para ROGUZ GYM S.A, permitirá que los clientes nuevos, puedan tener un perfil con su información personal, además de la información obtenida en la evaluación médica inicial, de esta manera conocerá el instructor o la persona a cargo, la condición física con la cual llega el cliente, y se evitan los riesgos a los que este se pueda ver afectado.
* El sistema permitirá crear, consultar, modificar y eliminar los horarios de las clases que se dictan en el gimnasio.
* El sistema permitirá adicionar, eliminar, consultar o actualizar las actividades que el gimnasio dispondrá para sus clientes.
* El sistema ofrecerá discreción y protección de datos de los clientes, a través del uso de una contraseña y un nombre.
* Este sistema se implementara para que tanto los clientes, como los miembros del gimnasio puedan acceder a los horarios, las clases y a los perfiles de los usuarios, para ver sus condiciones actuales.

## Requerimientos Funcionales y No Funcionales

### Requerimientos Funcionales

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RFRG-001 |
| Descripcion | El sistema debe permitir crear perfil un del usuario |
| Entradas | Cedula, nombre |
| Salidas | Mensaje de perfil del usuario creado. |
| Excepciones | si encuentra que existe otro deportista con los mismos datos de identificación presenta un mensaje informando esto y vuelve al menú principal |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RFRG-002 |
| Descripcion | El sistema debe permitir el registro de Ficha de control médico del usuario (evaluación antropométrica) |
| Entradas | Cedula, nombre, genero, edad, fecha de nacimiento, teléfono, antecedentes médicos, peso, talla, IMC, GC, grupo sanguíneo y medicamentos, entre otros. |
| Salidas | Mensaje de perfil de ficha medica creada. |
| Excepciones | si encuentra que existe otro deportista con los mismos datos de identificación presenta un mensaje informando esto y vuelve al menú principal |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RFRG-003 |
| Descripcion | El sistema debe permitir actualizar el perfil de control médico del usuario |
| Entradas | Datos a actualizar |
| Salidas | Mensaje de perfil del usuario actualizado. |
| Excepciones | si encuentra que existe otro deportista con los mismos datos de identificación presenta un mensaje informando esto y vuelve al menú principal |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RFRG-004 |
| Descripcion | El sistema debe permitir Eliminar el perfil de control médico del usuario |
| Entradas | Cedula |
| Salidas | Mensaje de perfil del usuario Eliminado. |
| Excepciones | No requiere. |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RFRG-005 |
| Descripcion | El sistema debe permitir Consultar el perfil de control médico del usuario |
| Entradas | Cedula |
| Salidas | Pantalla consulta con información del usuario. |
| Excepciones | si encuentra que existe otro deportista con los mismos datos de identificación presenta un mensaje informando esto y vuelve al menú principal |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RFRG-006 |
| Descripcion | El sistema debe permitir el Registro de Actividad del gimnasio |
| Entradas | Nombre de la actividad, descripción, número del salón. |
| Salidas | Mensaje de registro exitoso. |
| Excepciones | Si encuentra que existe otra actividad en el mismo salón, se presenta un mensaje informando y no se realiza el ingreso de información. |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RFRG-007 |
| Descripcion | El sistema debe permitir el registro de modificación de actividad del gimnasio. |
| Entradas | Nombre en la lista de actividad a modificar. |
| Salidas | Visualización de la modificación de la actividad. |
| Excepciones | Si encuentra que existe otra actividad en el mismo salón, se presenta un mensaje informando y no se realiza el ingreso de información. |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RFRG-008 |
| Descripcion | El sistema debe permitir el registro de baja de actividad del gimnasio. |
| Entradas | Nombre de en la lista de la actividad a eliminar. |
| Salidas | Eliminación exitosa. |
| Excepciones | No requiere. |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RFRG-009 |
| Descripcion | El sistema debe permitir el registro de horario de actividad del gimnasio |
| Entradas | Nombre de actividad, día y hora de clase, duración. |
| Salidas | Registro exitoso. |
| Excepciones | Si encuentra que existe otra actividad en el mismo horario y salón, se presenta un mensaje de información. |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RFRG-010 |
| Descripcion | El sistema debe permitir la eliminación de horario de actividad del gimnasio |
| Entradas | Nombre de actividad, día y hora. |
| Salidas | Eliminación exitosa. |
| Excepciones | No requiere. |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RFRG-011 |
| Descripcion | El sistema debe permitir la consulta de horario de actividad del gimnasio |
| Entradas | Nombre de la actividad a consultar. |
| Salidas | Horario de actividad en la semana. |
| Excepciones | No requiere. |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RFRG-012 |
| Descripcion | El sistema debe permitir el ingreso de diferentes roles de usuario. |
| Entradas | Cedula, nombre, rol: Usuario, Instructor. |
| Salidas | Ingreso al sistema. |
| Excepciones | No requiere |

### Requerimientos No Funcionales

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RNFG-001 |
| Tipo | Mantenimiento |
| Descripción | Documentación del manual técnico de referencia para la aplicación que permita operaciones de mantenimiento en el menor tiempo posible.  El manual debe contener:   * **Introducción.** * Características de la aplicación. * Descripción básica de las funcionalidades de la aplicación. * Ejecución de Procedimientos. * Creación de Perfiles. * Eliminación de perfiles * Consulta de perfiles * Creación de ficha Medica * Creación de Actividades * Eliminación de Actividades * Modificación de Actividades * Creación de Horarios * Consulta de Actividades y horarios * **Ilustraciones** * Forma para crear un perfil * Datos básicos del usuario. |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RNFG-002 |
| Tipo | Seguridad |
| Descripción | El acceso al sistema debe ser controlado con nombres de usuario y contraseña. |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | RNFG-003 |
| Tipo | Usabilidad |
| Descripción | El sistema debe ser utilizable por medio de una interfaz web. |

# Identificación y Justificación del proyecto de software

El sistema actual del Gimnasio es totalmente manual, es decir, consta de enormes archivadores de fichas, cada una de ellas corresponde a un cliente, a un profesional o a un proveedor, existiendo información duplicada.

Esto supone una enorme pérdida de tiempo y dinero a la empresa, ya que los empleados, para la realización de una operación tan simple como la de modificar los datos de un cliente (cambio de cualquier dato personal), deben apuntar el número del cliente y anotar la modificación.

Posteriormente acude al fichero de papel, busca la ficha del cliente y añade la modificación. Evidentemente, esto supone una pérdida de recursos para el negocio.

Esto justifica absolutamente que se automaticen los procedimientos de gestión de la empresa, ya que la empresa sufre una enorme pérdida de recursos debido a la ínfima informatización.

# Documentos De Referencia

• Norma Técnica Colombia ISO 9001:2000

• Norma Técnica Colombia ISO 14001:2004

• RGOT01- Estructura organizacional

• RGOT02- Mapa de procesos

• RGOT03 -Misión, Visión, Política Integral, Objetivos y Metas integrales y Valores Corporativos

# 

# Anexos

## Caracterización Planeación Estratégica

## Caracterización Seguimiento

## Caracterización Valoración y Gestión Clientes

## Caracterización Acondicionamiento Físico

## Caracterización Clases Grupales

## Caracterización Entrenamiento Personalizado

## Caracterización Valoración Nutricional

## Caracterización gestión Humana

## Caracterización Mantenimiento

## Caracterización Seguimiento

## Caracterización Gestión Administrativa y Financiera

## Caracterización Formación del Personal

# Bibliografía

* 1. GUERRERO AGUIAR, Margarita. Implementación del Sistema Integrado de Gestión en la Empresa de Diseño e Ingeniería de Cienfuegos. Cienfuegos. Universidad de Cienfuegos Carlos Rafael Rodríguez. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Departamento de Estudios Económicos. Internet: (http://www.eumed.net/libros-gratis/2013a/1330/1330.pdf)
  2. “Leyes Salud Ocupacional en Colombia”. Internet: (http://www.buenasaludocupacional.com/?p=208)
  3. “MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- , PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL -PIGA - Y SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD -SGC”. Internet: (https://sites.google.com/a/colsaludcoopnorte.edu.co/sistema-integrado-de-gestion-sig/plan-de-accion/marco-legal)